Принято
на педагогическом Совете
протокол № 11
от «18» апреля 2022 г.

Утверждаю
директор МБОУ «Гимназия № 21
имени А. М. Терехова»
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
З.А. Демуцкая

приказ № 382 от «18» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете представителей родительских комитетов

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета представителей родительских комитетов (далее СПРК) гимназии, являющегося одним из органов самоуправления.

1.2. СПРК создается в целях содействия школе и семье в получении начального общего, основного общего, среднего общего образования учащимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

- Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на учащихся и повышения его результативности.
- Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов учащихся и педагогических работников.
- Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся гимназии по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания учащегося в семье.
- Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СПРК.

- Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.
- Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди учащихся педагогических работников и других работников школы.
- Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе, содействует развитию самоуправления учащихся.
- Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

4. ПРАВА СПРК.

Совет представителей родительских комитетов имеет право:

- вносить предложения администрации гимназии по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания учащихся в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в совете благодарственными письмами;
- привлекать родителей к участию в общешкольных мероприятиях;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

- Представители от классов в Совет представителей родительских комитетов избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.
- В состав СПРК гимназии входят по одному представителю от каждого класса.
- Из своего состава СПРК выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.
- На заседаниях СПРК могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления гимназии.
- Председатель СПРК может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.
- Работа СПРК осуществляется по плану, который согласовывается с директором.
- СПРК правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- Заседания СПРК оформляются протоколом. В протоколах заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателей и секретарем.
- Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.